

# **Mestská umelecká agentúra Partizánske**

**Vnútoraná smernica Mestskej umeleckej agentúry Partizánske,  
ktorou sa určujú podrobnosti o podávaní oznámení v zmysle zákona  
č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti,  
v platnom znení.**

## **Článok I. Úvodné ustanovenie**

- 1) Tento vnútorný predpis upravuje postup pri :
  - a) podávaní oznámení,
  - b) preverovaní oznámení,
  - c) zachovávaní mlčanlivosti,
  - d) evidovaní oznámení a
  - e) oboznamovaním oznamovateľa,oznámení podaných podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

## **Článok II. Záväznosť vnútorného predpisu**

- 1) Tento vnútorný predpis je záväzný v zmysle zákona<sup>1</sup> a tak isto sa vzťahuje aj na zamestnávateľov, zriadených mestom Partizánske. Jedná sa o rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Partizánske a fond, ktoré sú v správe mesta Partizánske.

## **Článok III. Podávanie oznámení**

- 1) Oznámenie v zmysle zákona<sup>2</sup> je možné podať :
  - a) písomne prostredníctvom pošty, alebo priamo v kancelárii DK – Makarenkova 214/2, 95801 Partizánske, a to v zalepenej obálke označenej „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“
  - b) elektronicky na e-mailovú adresu hlavného kontrolóra mesta Partizánske, ktorá je uvedená na webovom sídle mesta Partizánske ( prehliadať, vytvárať dokumenty, zaznamenávať, uchovávať a spracovávať a pod.) má výlučne zodpovedná osoba - hlavný kontrolór.
- 2) E-mailová adresa uvedená v písm. b) bodu 1 tohto článku je prístupná 24 hodín denne.
- 3) Písomnosť označenú ako „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“ kancelária DK Partizánske/ registratúra neotvára, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí zodpovednej osobe – hlavnému kontrolórovi<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> §10 ods.2 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>2</sup> §2písm. b) a c) zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>3</sup> §10 ods.1 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

**Článok IV.**  
**Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby  
pri preverovaní oznámení**

- 1) Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na označenie.
- 2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená žiadať od osoby, proti ktorej smeruje, všetky relevantné a na vec sa vzťahujúce informácie a dokumenty a to osobne telefonicky, písomne alebo mailom.
- 3) Osoba od ktorej Zodpovedná osoba požaduje informácie s odvolaním, „že žiada informácie v súvislosti preverovaním skutočností z oznámenia podľa zák. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“ je povinná poskytnúť písomné dokumenty a ostatné informácie podľa požiadavky Zodpovednej osoby.
- 4) V prípade potreby doplnenia podania, alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie, s určením lehoty na doplnenie.
- 5) Zodpovedná osoba je oprávnená v záujme dodržania zákonnej povinnosti<sup>4</sup> pri realizácii právneho úkonu, alebo vydania rozhodnutia voči zamestnancovi v pracovnoprávnom vzťahu vyzvať zamestnanca spracúvajúceho pracovnoprávnu agendu, aby jej poskytol informácie o všetkých zamýšľaných pracovnoprávných úkonoch v časovom období určenom zodpovednou osobou.

**Článok V.**  
**Povinnosti súvisiace so zachovávaním mlčanlivosti**

- 1) Zodpovedná osoba a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia sú povinné zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona<sup>5</sup>.
- 2) Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie zodpovednej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru.
- 3) Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti Polícii SR, Prokuratúre SR a súdom.

**Článok VI.**  
**Evidovanie podnetov**

- 1) Zodpovedná osoba vedie samostatnú centrálnu evidenciu oznámení elektronicky v štruktúre v zmysle zákona<sup>6</sup>.
- 2) Každé prijaté oznámenie má osobitné spisové číslo, spis je označený na spisovom obale slovami „obmedzený prístup“, pričom sa uvedie čas trvania obmedzenia.
- 3) Prijaté oznámenie sa opatrí osobitnou prijímacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia.
- 4) Ak je oznámenie podané v obálke aj obálka je súčasťou spisu po celú dobu jeho evidencie.
- 5) Ak ide o oznámenie podané na e-mailovú adresu, zodpovedná osoba tento podnet opatrí podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia podnetu.

<sup>4</sup> §7 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>5</sup> §10 ods.6 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>6</sup> §11 ods.1 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

- 6) Evidencia oznámení sa vedie po dobu 3 rokov nasledujúcich po roku doručenia oznámenia. Po uplynutí doby je evidencia oznámení a súvisiaca dokumentácia uložená v registratúrnom stredisku v súlade s platným Registratúrnym poriadkom Mestskej umeleckej agentúry Partizánske a Registratúrnym plánom.
- 7) Evidenciu, manipuláciu a obeh záznamov – podnety o protispoločenskej činnosti upravuje osobitný predpis a tento Vnútorý predpis.

## **Článok VII.**

### **Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

- 1) Výsledok preverenia oznámenia sa oznamuje<sup>7</sup> oznamovateľovi písomne doporučeným listom, ak si oznamovateľ nevyhradil v oznámení inú formu zaslania oznámenia o výsledku preverenia oznámenia.

## **Článok VIII.**

### **Spracúvanie osobných údajov**

- 1) Osobné údaje oznamovateľa uvedené v oznámení je možné použiť a využívať len pre účely postupov podľa súvisiaceho zákona<sup>8</sup> a tohto vnútorného predpisu.
- 2) Pre nakladanie, spracúvanie, využívanie, likvidáciu osobných údajov platí zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
- 3) Zamestnávateľ písomne poučí osoby spravujúce personálnu agendu o povinnostiach súvisiacich s poskytovaním prístupu k osobným údajom a dokumentom vyplývajúcich so zákona<sup>9</sup>, jedno vyhotovenia poučenia sa doručuje Zodpovednej osobe.

## **Článok IX.**

### **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnym orgánom mesta Partizánske – primátorom.
- 2) Zamestnávateľ<sup>10</sup> a každý zamestnávateľ uvedený v článku 2 tejto Smernice je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s obsahom tejto Smernice, a to pri nástupe do pracovného pomeru, ako aj po nadobudnutí účinnosti tejto Smernice.
- 3) Táto smernica je trvale prístupná na webovom sídle mesta Partizánske.
- 4) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa ruší účinnosť Zásad podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti zo dňa 1.7.2015.

V Partizánskom,  
s účinnosťou 1. septembra 2023

Mgr. Martina Baboľová, v.r.  
riaditeľka

<sup>7</sup> §10 ods.7 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>8</sup> zákon č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>9</sup> §10 ods.3 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

<sup>10</sup> mesto Partizánske